

Zarządzenie Nr 5/2022
Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 42 „Niezapominajka” w Białymstoku
z dnia 05.08.2022r.
w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki przedszkolnej

Na podst. art.106 ust.3 w związku z art.29 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 5 Uchwały Nr XII/194/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019r r w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Białystok jednostkach oświatowych (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z dn. 05.07.2019r poz. 3590)zarządzam się co następuje:

§ 1

Ze stołówki prowadzonej na terenie przedszkola mogą korzystać wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola oraz zatrudnieni pracownicy.

§ 2

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z całodziennego wyżywienia.
2. Pracownicy mogą korzystać z całodziennego wyżywienia bądź wybranego posiłku.
3. Zakłada się następujące proporcje kosztów przygotowania poszczególnych posiłków:
 - koszty przygotowania śniadania wynoszą 23,5 % stawki żywieniowej;
 - koszty przygotowania obiadu wynoszą 53 % stawki żywieniowej;
 - koszty przygotowania podwieczorku wynoszą 23,5 % stawki żywieniowej;

§ 3

Ustala się dzienną wysokość opłat za korzystanie z posiłków:

1. Dla dzieci uczęszczających do przedszkola – w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła) - kalkulacja wg aktualnych cen produktów.
2. dla pracowników przedszkola – w wysokości:
 - kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła);
 - kosztów wynagrodzeń wraz z pochodnymi pracowników przygotowujących posiłki (intendent, kucharz, pomoce kuchenne);
 - kosztów zużycia wody, energii elektrycznej, ciepłej, opłaty za odbiór odpadów - 10% wartości faktur;
 - kosztów zużycia gazu – 100 %
 - środki czystości, art .gospodarcze i inne

Wysokość opłaty od miesiąca stycznia ustala się poprzez podzielenie w/w wydatków ze sprawozdania RB28S za miesiąc styczeń – czerwiec w rozdziale 80148 przez liczbę posiłków

zgodnie z ilością deklaracji złożonych przez rodziców..

3 .Dopuszcza się zaokrąglenie stawki żywieniowej do pełnych dziesiątek groszy.

§ 4

Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla poszczególnych grup uprawnionych ustalona zgodnie z § 2i § 3 wynosi:

a) dla dzieci uczęszczających do przedszkola

➤ całodzienna	- 7,00zł
➤ obiad	- 3,70zł
➤ śniadanie	- 1,65 zł
➤ podwieczorek	- 1,65 zł

b) dla pracowników przedszkola:

➤ całodzienna	- 17,80 zł
➤ obiad	- 9,40 zł
➤ śniadanie	- 4,20 zł
➤ podwieczorek	- 4,20 zł

W przypadku korzystania z wyżywienia przez pracowników do ceny zostanie doliczony podatek VAT według obowiązujących przepisów.

§ 5

Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki w okresach jednomiesięcznych, do 10-go dnia danego miesiąca, w którym osoba uprawniona korzystać będzie ze stołówki. W przypadku wpłaty po terminie naliczane będą odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

Opłaty za posiłki należy regulować wyłącznie przelewem na konto przedszkola. Posiłki mogą być też opłacane przez MOPR zgodnie z decyzją o dofinansowaniu.

§ 7

Dyrektor Przedszkola może udzielić zwolnień rodzicom z całości lub części opłat za posiłki w stołówce przedszkolnej w przypadku:

- szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny
- uzasadnionych przypadkach losowych

§ 8

Zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Dopuszcza się dokonania zwrotu od pierwszego dnia nieobecności w przypadku zgłoszenia tej nieobecności w dniu poprzedzającym. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności.

§ 9

Zwrotów opłat, o których mowa w §8 dokonuje się na w formie odpisu z należności za wyżywienie w następnym miesiącu. Odpisów dokonuje intendent przedszkola na podstawie list obecności sporządzonych z programu STOPEREK. W przypadku rezygnacji z przedszkola nadpłata za posiłki za ostatni miesiąc pobytu będzie zwracana na konto rodzica.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.

Jednocześnie z dniem 01.09.2022r traci moc zarządzenie Dyrektora Przedszkola Nr 10/19r. z dnia 16.12.2019r.

DYREKTOR

mgr Elżbieta Karpowicz-Starkiewicz